

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ
ПИОНЕРА-ГЕРОЯ ВЛАДИСЛАВА КАШИРИНА

ПРИКАЗ

30.08.2025

№ 56-В

**О создании Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ №2
на 2025-2026 учебный год**

На основании Информационного письма № 47-10155/08-14 от 30.10.2008 г. «Об активизации работы штаба воспитательной работы», приказа Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штабе воспитательной работы образовательного учреждения» от 25.09.2009г №3061, в целях улучшения воспитательной работы в школе, в соответствии с ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе работу Штаба воспитательной работы.
2. Утвердить:
 - 2.1 положение о Штабе воспитательной работы;
 - 2.2 годовой план работы Штаба;
 - 2.3 план заседаний Штаба воспитательной работы;
 - 2.4 план воспитательной работы школы;
 - 2.5 план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - 2.6 план работы совета профилактики;
 - 2.7 план работы, направленной на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения;
 - 2.8 индивидуальные планы работы: заместителя директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, советника-директора.
 - 2.9 Состав Штаба воспитательной работы:
 1. Черкашина Э.И. – ио заместителя директора по ВР, председатель;
 2. Слепокурова Е.Д- социальный педагог, секретарь ППк;
 3. Катаева Ю.А. - руководитель ШМО классных руководителей;
 4. Сотниченко И.И. (обучающиеся 10-11 классы, дети «группы риска», их родители), Селеменова К.В. (обучающиеся 5-9 классы, родители, педагоги старшего и среднего звена), Быстрова Н.М. (начальная школа, сопровождение детей с ОВЗ, родители и педагоги начального звена) - педагоги – психологи;
 5. Замятина И.А. - учитель физической культуры, руководитель спортивного клуба «Вектор»;

6. Астанина Д.А. – педагог-организатор;
7. Сотниченко И.И. – советник директора по ВР
8. Онушко Е.А. – педагог - библиотекарь;

2.10 положение о спортивном клубе «Вектор»

2.11 положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений, о постановке на учет и снятии с внутришкольного учета;

2.12 положение о летней оздоровительной кампании;

2.13 положение об организации работы с семьями и детьми, находящимися в Социально-опасном положении;

2.14 положение о службе медиации;

2.15 положение о школьном самоуправлении;

2.16. положение о педагоге-наставнике

2.17 должностные обязанности членов штаба.

Председателю штаба Черкашиной Э.И.

- проводить совещания по взаимодействию представителей штаба образовательного учреждения и служб системы профилактики, обучающие семинары для классных руководителей 1-11 классов;
- взять под личный контроль проведение в образовательном учреждении социальных акций, информировать классных руководителей о выявленных учащимся, нарушивших Закон №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»,
- организовывать участие педагогов школы в рейдовых мероприятиях по выполнению Закона. Планировать организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организовывать:

- контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР, работу школьного Совета профилактики, взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.), работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, работу с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.

Классным руководителям 1-11 классам:

- обеспечить информационно-разъяснительную работу по вопросу реализации Закона среди учащихся и родителей, используя «круглые столы», семинары, родительские собрания.
- привлечь родителей к рейдовым мероприятиям; организовывать отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- организовывать посещение семей на дому и семей учащихся, состоящих на всех видах учета, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семьях находящихся в социально опасном положении, с составлением акта обследования социально-бытовых условий и принятием решения об оказании помощи в воспитании и обучении несовершеннолетнего, о привлечении несовершеннолетнего к участию в спортивной секции, техническом или ином кружке, клубе с учетом обстоятельств его неблагополучия.

Социальному педагогу:

- организовать индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, их родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними

- проводить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК №1539.

- вовлекать учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

- осуществлять взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Педагогу - библиотекаря;

- участвовать в просветительской работе со школьниками, родителями общественностью.

- воспитывать любовь к чтению у учащихся, состоящих на учете, учащихся из семей в ТЖС, СОП, выявленных в ходе реализации «детского закона».

Педагогам-психологам:

- проводить работу с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывать им помощь в разрешении межличностных конфликтов

- оказывать методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

- оказывать квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

- работать по профилактике суицидального поведения

- формировать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

Руководителям ШМО классных руководителей:

- координировать деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- организовывать воспитательную, в том числе профилактическую работу в классном коллективе.

- организовывать работу с родителями.

Руководителю спортивного клуба «Вектор», учителям физической культуры:

- пропагандировать здоровый образ жизни.
- привлекать к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе Всекубанскую спартакиаду «Спортивные надежды Кубани».

Педагогу-организатору:

- организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые.
- вовлекать во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Советнику директора по воспитательной работе:

- обеспечивать взаимодействие органов самоуправления обучающихся, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри организации, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников организации;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, медиацентра; сбора актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды организации и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции организации с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов самоуправления обучающихся, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДШ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3. Назначить ответственным за профилактическую работу среди учащихся в школе ио заместителя директора по воспитательной работе Черкашину Э.И.

4. Осуществлять взаимообмен информацией об учащихся и семьях, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП, УСЗН проводить анализ работы классных руководителей по вышеуказанной проблеме два раза в год, обсуждать его на совещании при Директоре – ио заместителю директора по воспитательной работе Черкашиной Э.И.

5. Обновлять и предоставлять сведения об обучающихся и семьях по установленной форме – ежеквартально, акты ЖБУ – ежемесячно социальному педагогу Слепокуровой Е.Д.

6. Систематически отслеживать динамику развития обучающихся, проводить консультации для семей, находящихся в социально – опасном положении психологу Сотниченко И.И., Селемёновой К.В., Быстровой Н.М.

7. Осуществлять посещение на дому обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, до первого числа каждого месяца классным руководителям; предоставлять акты жилищно-бытовых условий социальному педагогу;

8. Обеспечить максимальный охват полезной досуговой деятельностью учащихся, состоящих на всех видах учёта и выявленных по реализации Закона №1539 классным руководителям 1-11 классов; организовать раннее выявление неблагополучных семей, детей, нуждающихся в особом педагогическом внимании; активнее использовать возможности сопредельных профилактических структур для преодоления отклонений в поведении учащихся, реабилитации социально-опасных семей классным руководителям 1-11 классов.

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ио заместителя директора по воспитательной работе Черкашину Э.И.

Исполняющий обязанности директора

И.В.Викулов

С приказом ознакомлены:

Черкашина Э.И.

Астанина Д.А.

Сотниченко И.И.

Селемёнова К.В.

Быстрова Н.М.

Слепокурова Е.Д.

Замятина И.А.

Онушко Е.А.

Катаева Ю.А.